

I. DEMANDE DE CANDIDATURE

Photo récente

1) Identité du/ de la candidat (e)

N° CIN	
Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Lieu de naissance	
Adresse	
Mail	
Numéro de Téléphone fixe et Numéro de portable	

2) Situation professionnelle

N° de DRPP	
Date de recrutement	
Nombre d'années d'ancienneté dans les administrations publiques et collectivités locales	
Affectation actuelle	
Date d'affectation	
Grade	
Echelle	
Echelon	

Poste à pourvoir	
------------------	--

II. CURRICULUM VITAE

1) Formations diplômantes

Diplôme	Etablissement	Ville /Pays	Année d'obtention

2) Expériences professionnelles

a) Expériences dans le secteur public :

Etablissement/ administration		
Période	Du/...../..... Au/...../.....	Durée (en mois) :
Poste occupé		
Missions et responsabilités	

Etablissement/ administration		
Période	Du/...../..... Au/...../.....	Durée (en mois) :
Poste occupé		
Missions et responsabilités	

Etablissement/ administration		
Période	Du/...../..... Au/...../.....	Durée (en mois) :
Poste occupé		
Missions et responsabilités	

Expériences dans le secteur privé et/ou dans une organisation nationale ou internationale

Organisme		
Période	Du/...../..... Au/...../.....	Durée (en mois) :
Ville /Pays		
Poste occupé		
Missions et responsabilités	

Organisme		
Période	Du/...../..... Au/...../.....	Durée (en mois) :
Ville /Pays		
Poste occupé		
Missions et responsabilités	

3) Compétences Linguistiques :

Langue	Niveau de Maîtrise		
	Débutant	Moyen	Avancé
Arabe			
Français			
Anglais			
Autre (à spécifier)			

4) Compétences informatiques :

Compétences	Niveau de Maîtrise		
	Débutant	Moyen	Avancé
Word			
Excel			
Powerpoint			
Autre (à spécifier)			

5) Centres d'intérêt et activités associatives :

Activité	Description

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.*

Fait à.....

Le...../...../.....

Signature du /de la candidat (e)

** Observation : Au besoin, l'administration se garde le droit de demander les documents justifiant les déclarations fournies*

III. VISION STRATEGIQUES ET PLAN D'ACTION

- Ne doit pas dépasser **10 pages**.

IV. AVIS DU RESPONSABLE DIRECT

- 1) Avis du responsable direct :

Cachet et signature du /la Responsable direct(e)